

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ” __ “ _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальных проектов и
молодежных инициатив
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела социальных проектов и молодежных инициатив.

1.2. Отдел социальных проектов и молодежных инициатив (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: координационная, информационная, организационно-деятельностная, обучающая, организационно-консультативная, проектировочная, рекламно-издательская.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела социальных проектов и молодежных инициатив: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение и внедрение в систему работы с общественными объединениями, организациями и органами самоуправления молодежных проектов и программ, способствующих самовыражению и самореализации личности.

2.2. Задачи:

обеспечивать информационное, организационно-консультативное сопровождение деятельности общественных объединений, организаций, органов самоуправления;

выявлять и содействовать развитию молодежных инициатив, социальной адаптации детей и молодежи современному обществу;

содействовать активному участию детей и молодежи в процессах принятия решений по вопросам молодежной политики;

оказывать консультации по написанию и управлению проектами;

создавать оптимальные условия для непрерывного профессионального образования педагогов-организаторов учреждений образования;

оказывать адресные методические услуги педагогам-организаторам учреждений образования в организации профессиональной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Подготовка организационно-распорядительных документов и непосредственное ведение организационной работы в отделе и в рамках направления отдела.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие деятельности общественных объединений и организаций, органов детского и молодежного самоуправления, молодежных инициатив и реализацию проектов.

3.3. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогов-организаторов учреждений образования города на основе дифференцированного подхода, профессиональных успехов и затруднений, образовательных потребностей и запросов педагогических работников.

3.4. Организация поддержки внутренней и внешней мобильности обучающихся в рамках мероприятий по обмену опытом с молодежными организациями региона, республики.

3.5. Оказание методической поддержки по основным направлениям работы отдела.

3.6. Комплексное и текущее планирование мероприятий, направленных на развитие деятельности общественных организаций и

объединений, органов детского и молодежного самоуправления, молодежных инициатив и реализацию проектов.

3.7. Сбор, обработка и анализ получаемой информации с целью разработки и внедрения оптимальной системы по координации деятельности общественных организаций и объединений, органов детского и молодежного самоуправления, реализации молодежных инициатив.

3.8. Консультирование структурных подразделений по вопросам деятельности общественных организаций и объединений, органов детского и молодежного самоуправления, реализации молодежных инициатив.

3.9. Подготовка и проведение областных мероприятий и участие в республиканских конкурсах.

3.10. Координация деятельности общественных объединений, органов детского и молодежного самоуправления, реализации молодежных инициатив.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагоги дополнительного образования.

4.3. В состав отдела социальных проектов и молодежных инициатив входит ресурсный Центр молодежных инициатив "Ступени", руководство которым осуществляет лицо назначенное приказом директора учреждения, который организует работу Центра и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает план работы на учебный год и ежемесячный календарный план работы с учетом запросов детей, подростков, молодежи.

4.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий отделом социальных проектов и молодежных инициатив, который также осуществляет координацию действий по улучшению работы Центра, по созданию и укреплению его материально-технической базы.

4.5. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополюцка" на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.6. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополюцка".

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста на месяц, учебный год, план работы ПДС.

5.3. Положение о методическом формировании педагогов-организаторов учреждений образования города; план работы на учебный год, отчеты о работе методического формирования отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Типовые программы по профилю деятельности отдела: общественно-гуманитарный профиль, художественный профиль.

5.5. Программы объединений по интересам отдела.

5.6. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.7. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.5. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.6. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г.Новополоцка".

5.7. Отчет о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.8. Отчет о работе методиста за полугодие, анализ работы за учебный год.

5.9. Журнал контроля и учета посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.10. Планы работы, положения, анализ работы НГС ОО "БРПО".

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела социальных проектов и молодежных инициатив оценивает директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.