

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ”__ “ _____2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экологии, краеведения и туризма
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела экологии, краеведения и туризма.

1.2. Отдел экологии, краеведения и туризма (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: организационно-деятельностная, обучающая, координационная, информационно-аналитическая, диагностическая, консультативная, проектировочная, рекламно-издательская.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела экологии, краеведения и туризма: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является создание условий для социального, физического, интеллектуального развития личности при помощи освоения компонентов экологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической и физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Задачи:

развивать сеть объединений по интересам по профилям: эколого-биологический, туристско-краеведческий, военно-патриотический и физкультурно-спортивный;

формировать у учащихся гражданско-патриотические и духовно-нравственные качества посредством туристско-краеведческой деятельности;

прививать учащимся чувства уважения к своей Родине, гордости за свой народ и его историю;

воспитывать интерес и уважительное отношение к культурному и природному наследию, сокровищам мировой цивилизации и их приумножение;

вовлекать учащихся в физкультурно-массовую, оборонно-спортивную и оздоровительную работу;

содействовать профессиональной ориентации обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация работы объединений по интересам по направлениям деятельности отдела.

3.2. Организация и проведение массовых мероприятий по направлению деятельности отдела.

3.3. Проведение консультативной работы по усвоению педагогами обновленного содержания образования, внедрение в практику эффективных личностно-ориентированных технологий воспитания и обучения, работа с одаренными детьми, детьми с особенностями психофизического развития.

3.4. Организация работы по изучению и охране памятников истории и культуры, памятников природы.

3.5. Участие в соревнованиях, слетах, акциях, конкурсах, сборах и в других мероприятиях по направлениям деятельности отдела.

3.6. Разработка необходимой документации по направлениям деятельности отдела.

3.7. Выявление, анализ и систематизация информации об образовательных потребностях педагогических кадров по направлению работы.

3.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам на основании личных запросов.

3.9. Участие в проведении анализа материалов, определяющих содержание образовательного процесса и его методического обеспечения.

3.10. Организация и контроль состояния выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагог-организатор;

педагоги дополнительного образования;

культурорганизатор.

4.3. В состав отдела экологии, краеведения и туризма входит музейная комната "История образования города Новополюцка", руководство которой осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое организует работу комнаты и несет ответственность за результат ее деятельности.

4.4. В состав отдела экологии, краеведения и туризма входит военно-патриотический клуб "Сокол", руководство осуществляет культурорганизатор, который организует его деятельность, разрабатывает ежемесячный и годовой планы работы с учетом интересов членов клуба.

4.5. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополюцка" на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.6. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополюцка".

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста, педагога-организатора, культурорганизатора на месяц, учебный год.

5.3. Положение о методическом формировании педагогических работников отдела; план, отчет о работе методического формирования отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Типовые программы по профилям деятельности отдела: эколого-биологический, туристско-краеведческий, военно-патриотический, физкультурно-спортивный.

5.5. Программы объединений по интересам отдела.

5.6. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.7. Списки детей, посещающих объединения по интересам отдела.

5.8. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.9. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.10. Отчет о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.11. Отчеты о работе методистов, педагогов-организаторов за полугодие, анализ работы за учебный год, отчет о работе культорганизатора за полугодие, учебный год.

5.12. Отчет о работе объединения по интересам.

5.13. Журнал учета посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.14. Журналы учета работы методиста, культорганизатора, педагога-организатора.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела экологии, краеведения и туризма оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева
” “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)
Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.