

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ”__ “ _____2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по оздоровлению
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела по оздоровлению.

1.2. Отдел по оздоровлению (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: координационная, информационно-аналитическая, диагностическая, организационно-деятельностная, обучающая, консультативная, проектировочная, рекламно- издательская.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела по оздоровлению: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является реализация государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей и

молодежи в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием учреждений образования г.Новополоцка, детском оздоровительном лагере «Изумрудный».

2.2. Задачи:

организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул;

совершенствовать информационное обеспечение в ходе подготовки и проведения летней оздоровительной кампании;

реализовывать программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении;

совершенствовать механизмы разработки и внедрения современных педагогических технологий в практику работы оздоровительных лагерей;

совершенствовать содержание и формы работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием в учреждениях образования города;

развивать систему формирования продуктивного педагогического опыта перспективных идей и инновационных программ, реализуемых на базе лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием;

организовывать летний отдых и оздоровление детей и подростков в детском оздоровительном лагере "Изумрудный" ГУДО ДДМ;

развивать сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями различного уровня с целью популяризации детского отдыха в ДОЛ "Изумрудный".

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и документами, регламентирующими вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Информационно-методическое сопровождение и координация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учреждений образования города, детского оздоровительного лагеря "Изумрудный", развитие и внедрение в практику работы наиболее эффективных технологий организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Программой воспитания детей нуждающихся в оздоровлении.

3.3. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогических кадров оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учреждений образования города Новополоцка и детского оздоровительного лагеря "Изумрудный" в области оздоровления.

3.4. Осуществление рекламно-издательской деятельности по вопросам оздоровления детей.

3.5. Подготовка и проведение городских мероприятий, участие в областных и республиканских мероприятиях по вопросам организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

3.6. Осуществление взаимодействия с учреждениями системы образования, с предприятиями, организациями и учреждениями, различными субъектами хозяйствования города и области, республики, стран зарубежья по организации отдыха и оздоровления детей в ДОЛ "Изумрудный".

3.7. Проведение мониторинговых исследований качества и результативности деятельности оздоровительных лагерей.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

постоянные работники, осуществляющие свою трудовую деятельность непосредственно в ДОЛ "Изумрудный".

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополоцка" на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополоцка".

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста, на месяц, учебный год.

5.3. Положение о методическом формировании педагогических работников учреждений образования города; план, отчет о работе методического формирования отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.5. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.6. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополоцка".

5.7. Отчет о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.8. Отчет о работе методиста, за полугодие, анализ работы за учебный год.

5.9. Журнал учета работы методиста.

5.10. Документы об организации оздоровительных лагерей.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела по оздоровлению оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.