

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодёжи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская
” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ” __ “ _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе музыкально-
хореографического творчества
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодёжи
г. Новополоцка“

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела музыкально-хореографического творчества.
- 1.2. Отдел музыкально-хореографического творчества (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка“.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка“, настоящим Положением.
- 1.4. Основные функции отдела: координационная, информационно-аналитическая, диагностическая, организационно-деятельностная, обучающая, консультативная, рекламно-издательская.
- 1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.
- 1.6. Место нахождения отдела музыкально-хореографического творчества: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение условий для развития творческих способностей детей и молодёжи, повышение эффективности и качества дополнительного образования детей и молодёжи средствами художественного творчества.

2.2. Задачи:

способствовать развитию и популяризации детского самодеятельного музыкально-хореографического творчества, эстетического, нравственного, патриотического воспитания учащихся;

выявлять и распространять современный эффективный педагогический опыт, содействовать внедрению в практику работы достижений педагогической науки, современных педагогических и информационных технологий;

содействовать обновлению и развитию объединений по интересам музыкально-хореографического творчества.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам.

3.2. Организация взаимодействия с родителями учащихся, руководителями объединений по интересам, педагогами школ и других учебных заведений, иными заинтересованными организациями и учреждениями.

3.3. Организация участия учащихся и педагогов отдела в культурно-массовых мероприятиях, концертах, фестивалях, конкурсах, праздниках городского, областного, республиканского и международного уровней.

3.4. Организация учебно-методического, информационно-методического и организационно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе.

3.5. Выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, современных достижений педагогической науки в практику работы отдела.

3.6. Организация инновационной деятельности в сфере дополнительного образования детей и молодежи, направленной на обновление содержания и повышения качества образования.

3.7. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогических кадров отдела на основе дифференцированного подхода, мониторинга профессиональных успехов и затруднений, образовательных потребностей и запросов педагогических работников.

3.8. Осуществление рекламно-издательской деятельности по направлениям работы отдела.

3.9. Разработка локальных документов, программно-планирующей документации воспитания, оказание методической поддержки педагогическим работникам в подготовке учебно-методической и учебно-программной документации.

3.10. Осуществление взаимодействия с учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания.

3.11. Проведение мониторинговых исследований качества и результативности деятельности отдела.

3.12. Организация внебюджетной деятельности.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагог-организатор;

педагоги дополнительного образования;

аккомпаниаторы;

концертмейстер.

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования "Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка" на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка".

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста, педагога-организатора на месяц, учебный год.

5.3. Положение о методическом объединении педагогических работников отдела; планы, отчёт о работе методического объединения отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Типовая программа по профилю деятельности отдела.

5.5. Программы объединений по интересам отдела.

5.6. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.7. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей и др.).

5.8. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.9. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополюцка“.

5.10. Отчёты о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.11. Отчёты о работе методиста, педагога-организатора за полугодие, анализ работы за учебный год.

5.12. Отчёт о работе объединения по интересам за год.

5.13. Журнал учёта посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.14. Журнал учёта работы методиста, педагога-организатора.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела музыкально-хореографического творчества оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодёжи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несёт заведующий отделом по основной деятельности.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева
” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)
Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.