

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ” __ “ _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-
массовой работы
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела организационно-массовой работы.

1.2. Отдел организационно-массовой работы (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: координация деятельности по организации и проведению массовых мероприятий ГУДО ”Дворец детей и молодёжи г.Новополоцка“, массовых мероприятий отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета; координация взаимодействия и сотрудничества по вопросам концертной деятельности и прочим аспектам эстетического воспитания с учреждениями образования, организациями, предприятиями; организация общественно-полезной деятельности учащихся ГУДО ”Дворца детей и молодёжи г.Новополоцка“ через проведение благотворительных акций, концертов, спектаклей и т.д.; организация работы по оказанию платных услуг

(концертная деятельность, спектакли и др.) для учреждений образования, других организаций и предприятий города.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела организационно-массовой работы: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является создание оптимальных условий реализации образовательного процесса через организацию массовых мероприятий.

2.2. Задачи:

совершенствовать досуг детей и подростков;

пропагандировать здоровый образ жизни;

гражданско-патриотическое воспитание;

содействовать развитию организаторских и творческих способностей учащихся;

развивать креативное, критическое и аналитическое мышление учащихся;

выявлять и поддерживать талантливых детей;

оказывать методическую и практическую помощь педагогам и учащимся в вопросах организационно-массовой работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация участия учащихся и педагогов в мероприятиях различного уровня.

3.2. Разработка сценариев проведения различных мероприятий.

3.3. Разработка документации, необходимой для организации и проведения мероприятий.

3.4. Организация мероприятий в каникулярный период в соответствии с планом ГУДО "Дворец детей и молодежи г.Новополоцка".

3.5. Работа с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Пополнение и систематизация методической базы, касающейся деятельности организационно-массового отдела.

3.7. Обеспечение педагогических работников информационными материалами в соответствии с основными направлениями деятельности организационно-массового отдела.

3.8. Осуществление взаимодействия с различными организациями и учреждениями образования по вопросам организации массовых мероприятий.

3.9. Подготовка статей в СМИ, на сайт ГУДО "Дворец детей и молодежи г.Новополоцка" по результатам достижений и результатам участия в различных мероприятиях.

3.10. Подготовка отчета, анализа о проведении отдельных мероприятий и организационно-массовой деятельности.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагоги дополнительного образования;

культурный организатор.

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополоцка" на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г. Новополоцка".

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. План работы культурного организатора на учебный год.

5.3. Типовая программа по профилю деятельности отдела.

5.4. Программы объединений по интересам отдела.

5.5. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.6. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.7. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.8. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г.Новополоцка".

5.9. Отчеты о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.10. Отчет культурного организатора о работе за полугодие, анализ работы за учебный год.

5.11. Отчет о работе объединения по интересам.

5.12. Журнал учета посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.13. Журнал учета работы культорганизатора.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела организационно-массовой работы оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.