

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ” ____ “ _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технического творчества
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела технического творчества.

1.2. Отдел технического творчества (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: организационно-педагогическая, информационно-просветительская, методическая, координационная, диагностическо-аналитическая, проектировочная, рекламно-издательская.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела технического творчества:
г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отдела:

создание условий для развития творческих способностей детей и молодежи, повышения эффективности и качества дополнительного образования детей и молодежи средствами технического творчества.

2.2. Задачи:

способствовать развитию и популяризации детского технического творчества;

удовлетворять образовательные потребности учащихся в сфере технического творчества, изобретательства и рационализаторства, информационных технологий;

формировать политехническое мировоззрение и пространственное мышление, ценности научно-исследовательской, инженерно-конструкторской и проектной деятельности;

формировать культуру использования свободного времени учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечение качества и повышения эффективности усвоения содержания дополнительного образования детей и молодежи через активное внедрение новых форм, методов и технологий в образовательный процесс.

3.2. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам естественно-математического, спортивно-технического, технического профиля.

3.3. Обновление программно-методического обеспечения и диверсификация программ объединений по интересам естественно-математического, спортивно-технического, технического профиля.

3.4. Организация взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних, педагогами школ и других учебных заведений, иными заинтересованными организациями и учреждениями.

3.5. Совершенствование системы профессиональной ориентации учащейся молодежи.

3.6. Создание условий для раннего развития научных интересов детей и молодежи, вовлечение их в исследовательскую деятельность.

3.7. Создание условий для становления и развития высокомотивированных детей через разработку траектории индивидуального развития личности, участие в региональных, областных, республиканских и международных мероприятиях.

3.8. Создание условий для реализации индивидуальных программ для лиц с особенностями психофизического развития.

3.9. Проведение консультативной работы по усвоению педагогами обновленного содержания образования, внедрению в практику эффективных личностно ориентированных технологий воспитания и обучения в работе с высокомотивированными детьми, детьми с особенностями психофизического развития.

3.10. Повышение воспитательного потенциала занятия, массового мероприятия с детьми и молодежью, создание условий для становления гражданской позиции, самореализации и самоутверждения личности учащегося через участие в социально значимых и культурно-досуговых программах, проектах, акциях и других мероприятиях.

3.11. Осуществление рекламно-издательской деятельности по направлению деятельности, выявление, изучение, обобщение и распространение опыта эффективной педагогической практики.

3.12. Координация деятельности учреждений среднего общего образования города по направлению работы отдела, по отбору учащихся для обучения в Учреждении образования “Национальный детский технопарк”.

3.13. Разработка необходимой документации по проведению городских, региональных турниров, смотров-конкурсов, слетов, фестивалей и т.д.

3.14. Организация и контроль состояния выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагоги дополнительного образования.

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования “Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“ на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста на месяц, учебный год.

5.3. Положение о методическом объединении педагогических работников отдела; планы, отчет о работе методического объединения отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Типовые программы по профилю деятельности отдела.

5.5. Программы объединений по интересам отдела.

5.6. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.7. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.5. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.6. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования "Дворец детей и молодежи г.Новополоцка".

5.7. Отчет о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.8. Отчет о работе методиста за полугодие, анализ работы за учебный год.

5.9. Отчеты о работе объединения по интересам.

5.10. Журнал учета посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.11. Журнал учета работы методиста.

5.12. Списки детей обучающихся в отделе.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела технического творчества оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.