

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования ”Дворец
детей и молодежи
г.Новополоцка“

_____ А.Г.Садовская

” ____ “ _____ 2022

Решение педагогического совета,
протокол № __ от ”__ “ _____2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе декоративно-прикладного
творчества
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела декоративно-прикладного творчества.

1.2. Отдел декоративно-прикладного творчества (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: организационная, воспитательная, информационно-аналитическая, методическая, профориентационная.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела декоративно-прикладного творчества: г. Новополоцк, ул. Я.Коласа, д. 12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является повышение эффективности и качества дополнительного образования детей и молодежи через

создание условий для развития и саморазвития личности учащегося, его социальной адаптации, наиболее полной реализации творческого и интеллектуального потенциала средствами изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества.

2.2. Задачи:

обеспечивать благоприятные условия для повышения качества и доступности дополнительного образования детей и молодежи, совершенствования профессиональной компетентности педагогов отдела;

приобщать учащихся к мировому, национальному наследию, художественным традициям в сфере изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

расширять образовательное пространство отдела через сотрудничество с родителями, представителями общественности и учреждениями образования и культуры города, области, республики.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам;

3.2. Организация взаимодействия с родителями учащихся, руководителями объединений по интересам, педагогами школ и других учебных заведений, иными заинтересованными организациями и учреждениями;

3.3. Проведение консультативной работы по усвоению педагогами обновленного содержания образования, внедрение в практику эффективных лично ориентированных технологий воспитания и обучения, работа с детьми с особенностями психофизического развития;

3.4. Разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, мастер-классов и т.д.;

3.5. Организация и контроль состояния выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.

3.6. В отделе могут создаваться творческие формирования (школы, студии и др.).

3.7. Отдел может распоряжаться творческими работами учащихся в целях пропаганды работы отдела, а также для проведения выставочной деятельности.

3.7. Организация деятельности отдела с учащимися осуществляется посредством проведения семинаров, тренингов, круглых столов, консультаций (индивидуальных и групповых), пленэров, организационно-деятельностных игр, экскурсий, конкурсов творческих проектов, выставок, мастер-классов, творческих мастерских, презентаций, вечеров, акций и др.

3.8. Выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, современных достижений педагогической науки в практику работы учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входят:

методист;

педагоги дополнительного образования.

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного образования “Дворец детей и молодежи г. Новополоцка” на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Планы работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.2. Планы работы методиста на месяц, учебный год.

5.3. Положения о методическом формировании педагогических работников отдела; планы, отчеты о работе методических формирований отдела за полугодие, аналитический отчет за учебный год.

5.4. Типовая программа по профилю деятельности отдела.

5.5. Программы объединений по интересам отдела.

5.6. Расписание занятий объединений по интересам отдела.

5.7. Положения, планы проведения, информации по итогам городских мероприятий (выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и др.).

5.5. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела.

5.6. Информации по итогам изучения вопросов в соответствии с планом самоконтроля Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г.Новополоцка“.

5.7. Отчеты о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.8. Отчеты о работе методиста за полугодие, педагогов дополнительного образования за полугодие, анализ работы за учебный год, аналитический отчет о работе МО отдела.

5.9. Отчет о работе объединения по интересам.

5.10. Журнал учета посещения занятий объединений по интересам отдела.

5.11. Журнал учета работы методиста.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела декоративно-прикладного творчества оценивает директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, ФИО)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 2022г.