|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Садовская«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  |

**ПРАВИЛА**

**ПОСЕЩЕНИЯ ГУДО «ДВОРЕЦ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ**

 **Г. НОВОПОЛОЦКА» РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ:**

безопасность объекта – это состояние защищенности объекта от различных угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов;

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения образования, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

законные представители несовершеннолетних – их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители;

посетитель – лицо, приходящее в учреждение образования с какой-либо целью;

посторонние лица – лица, не имеющие отношения к деятельности учреждения образования и принадлежности к его коллективу, не являющиеся участниками образовательного процесса, не имеющие законных оснований для посещения учреждения образования и нахождения на его территории;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) обучающихся, работающих, посетителей, незаконного проникновения посторонних лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей на территорию учреждения образования (с территории учреждения образования).

**2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

Правила посещения ГУДО ДДМ родителями (законными представителями) и другими лицами разработаны на основании приказа Главного управления по образованию Витебского облисполкома № 228 от 14.04.2019 г. «О принятии дополнительных мер, направленных на повышение уровня защищённости учреждений образования и организацию пропускного режима», приказа Министерства образования Республики Беларусь от  11 марта 2019 г. № 156 «О мерах, направленных на совершенствование деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся  в учреждениях  общего среднего образования», письма Министерства образования Республики Беларусь №02-01-18/4172/де от 12.05.2021 г. «Об обеспечении безопасных условий пребывания в учреждениях образования»,в соответствии с Инструкцией «Об организации пропускного и внутриобъектового режима в Государственном учреждении дополнительного образования «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (далее – Инструкция).

#  *Целью настоящих правил* является обеспечение безопасности условий пребывания учащихся и работников ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка».

# 3. ДОПУСК РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

# В ГУДО ДДМ

3.1. Законные представители учащихся могут быть допущены в ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после предварительного согласования с директором ГУДО ДДМ (или его заместителем) с последующей регистрацией в журнале учета посетителей, в котором обязательно указывается: дата посещения, Ф.И.О. посетителя, документ удостоверяющий личность, время входа в учреждение образования, время выхода из учреждения образования, цель посещения, к кому из работников учреждения образования прибыл.

3.2. Приход законных представителей, сопровождающих детей на занятия и (или) встречающих их с занятий, не пересекающих вахту и не заходящих в помещения ГУДО ДДМ, может осуществляться без записи в журнале учета посетителей.

3.3. Вход в учреждение родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

родительские собрания;

дни открытых дверей;

праздничные мероприятия;

сопровождение детей-инвалидов.

3.4. Родители (законные представители), приводящие детей в учреждение на занятия, передают ребенка лично педагогу дополнительного образования, который ожидает детей в фойе первого этажа.

3.5. Место ожидания законными представителями детей по окончании занятий определяется фойе первого этажа.

3.6. Законным представителям учащихся запрещается проходить
в ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» с крупногабаритными сумками (пакетами, коробками и т.п.) без предъявления их работнику охраны для осмотра и объяснения причин их проноса.

3.7. Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного педагога о родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

3.8. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей порядок организации учебных занятий для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста: перед началом занятий централизованно забирают детей на первом этаже, после окончания учебного занятия, организованно провожают их в фойе первого этажа и передают родителям.

3.9. При посещении ГУДО ДДМ родителям (законным представителям) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

подниматься на второй, третий этажи учреждения без предварительного согласования с администрацией дворца;

перемещаться самостоятельно по коридорам учреждения;

посещать туалет, кроме учащихся и работников учреждения;

нарушать правила посещения ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» родителями (законными представителями) и другими лицами;

нарушать общественный порядок;

приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества, химические и ядовитые вещества;

приносить крупногабаритные сумки;

приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

препятствовать работе персонала дворца, учебному процессу;

приводить с собой животных;

торговать и заниматься рекламной деятельностью.

3.10. Сотрудники ГУДО ДДМ вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

нарушения правил посещения ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» родителями (законными представителями) и другими лицами;

нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

бесцельного нахождения на прилегающей к учреждению территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении учреждения и на прилегающей территории;

некорректного отношения к работникам и ученикам дворца;

когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

3.11. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный педагог, администратор. Для разрешения возникающих вопросов родители (законные представители) или доверенные лица могут обращаться к администрации учреждения.

3.12. Встречи с педагогом возможны только после учебного процесса. Запрещено вызывать педагога с занятия.

**4. ДОПУСК ПОСТОРОННИХ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Пропуск посетителей (лиц, не связанных с образовательным процессом, но посещающих ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» по служебной необходимости: фотографов, организаторов развлекательных мероприятий, театральных кассиров и т.п.) в здание учреждения образования во время образовательного процесса допускается только после согласования с директором ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (или его заместителем), а в их отсутствии – дежурным администратором, с записью в журнале учета посетителей.

4.2. Передвижение посетителей по зданию ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» осуществляется только в сопровождении работника вахты или дежурного педагога, администратора, или иного работника ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка».

4.3. При проведении семинаров, совещаний, методических объединений, конференций, смотров, конкурсов, посещение ГУДО ДДМ группами лиц с целью экскурсии и т.п. допуск посетителей (слушателей, участников) осуществляется организованно по предварительному согласованию с директором ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (или его заместителем), по списку, составленному и подписанному ответственным лицом за данное мероприятие. Каждый посетитель должен поставить свою подпись в списке. Ответственное лицо за проведение мероприятия делает запись в журнале регистрации посетителей с указанием количества посетителей.

4.4. Работник вахты должен быть заранее предупрежден руководителем ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (или его заместителем) о времени и месте запланированных в учреждении образования мероприятий с посетителями.

**5. ФОТО– И ВИДЕОСЪЕМКА В ГУДО ДДМ**

5.1. Посторонним лицам запрещается фото- и видеосъемка объектов, помещений, а также учащихся в здании ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» и на его территории.

5.2. Фото- и видеосъемка разрешается лицам из числа учащихся, их законных представителей, работающих учреждений образования при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, проводимых в ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» и на его территории, а также иным лицам, обслуживающим данные мероприятия, по согласованию с директором ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (или его заместителем).

5.3. В иных случаях фото- и видеосъемка в ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» и на его территории может проводиться только с разрешения и под контролем директора ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоцка» (его заместителя).